



СБЕРБАНК РОССИИ

Основан в 1841 году

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СБЕРБАНК»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об открытии банковского счета

Универсальный дополнительный офис 8597/0447 Челябинского отделения №8597 ПАО Сбербанк сообщает об открытии клиенту: Закрытое акционерное общество "Жилищно-эксплуатационная компания", банковского счета в валюте РФ № 40705810772000001062, дата открытия 25.11.2016 г. счет для МКД по ул. им. П.И. Чайковского д.10

Реквизиты банка:

**ИНН: 7707083893, КПП: 745302001, ОГРН: 1027700132195,
БИК: 047501602, кор.сч.: 30101810700000000602.**

Обращаем внимание: Банк в соответствии с дополнительным соглашением к договору банковского счета имеет право отказать Клиенту в приеме расчетных (платежных) документов, денежных чеков по счету в случае оформления представленных клиентом документов для открытия счета с нарушением требований действующего законодательства и нормативных документов Банка России, а также при непредставлении Клиентом в Банк сведений, предусмотренных Положением Банка России «Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 19.08.2004 № 262-П.

Всегда готовы к партнерству и надеемся на плодотворное сотрудничество, Универсальный дополнительный офис 8597/00447 Челябинского отделения №8597 ПАО Сбербанк

25.11.2016

УДО 8597/0447
Челябинского отделения
№8597

Начальник СОКК

Бутузова И.В.



ДОГОВОР
специального банковского счета (в валюте Российской Федерации)
для формирования фонда капитального ремонта

г. Троицк

25.11.2016

Публичное акционерное общество «Сбербанк» (ПАО Сбербанк), именуемое в дальнейшем *Банк*, в лице Руководителя ВСП Дополнительного офиса №8597/0447 Челябинского отделения №8597 Пахарева Надежда Васильевна, действующего в соответствии с Уставом ПАО Сбербанк, Положением о филиале и на основании Доверенности 5-ДГ/348 от 03.10.2016, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество "Жилищно-эксплуатационная компания", именуемый в дальнейшем *Клиент*, в лице Генерального директора Трухменева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора (в дальнейшем – Договор) является открытие Банком Клиенту специального банковского счета в валюте Российской Федерации № 40705810772000001062 (в дальнейшем - Счет) для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: Челябинская область г. Троицк ул. им. И. П. Чайковского, 10 и осуществление расчетов в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в дальнейшем – Жилищный кодекс), нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (Банк России), Перечнем тарифов и услуг, оказываемых клиентам ОАО «Сбербанк России» и его филиалами (в дальнейшем - тарифы Банка), а также другими условиями Договора.

1.2. Счет носит целевой характер и предназначен исключительно для проведения операций, указанных в п. 2.2. Договора.

2. Порядок открытия и ведения Счета

2.1. Счет открывается *Банком* по письменному заявлению *Клиента* на основании Договора при условии предоставления *Банку* всех документов, указанных в Приложении № 1 к Договору.

2.2. По Счету могут совершаться следующие операции:

1) перевод денежных средств за услуги и/или работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и расчетами за иные услуги и/или работы, указанные в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса;

2) перевод денежных средств в счет погашения кредитов, займов, полученных на оплату услуг и/или работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса, уплату процентов за пользование такими кредитами, займами, оплату расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам, займам;

3) перевод денежных средств со Счета, на другой специальный счет и зачисление на Счет денежных средств, списанных с другого специального счета, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме;

4) перевод денежных средств на счет регионального оператора и зачисление денежных средств, поступивших от регионального оператора, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме;

5) зачисление взносов на капитальный ремонт, процентов за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате таких взносов;

6) зачисление процентов за пользование денежными средствами, списание денежных средств в оплату услуг Банка;

7) перевод денежных средств, находящихся на Счете, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 174 Жилищного кодекса;

7.1) перевод денежных средств во вклад (депозит), зачисление денежных средств размещенных во вклад (депозит), зачисление процентов от размещения денежных средств во (вклад) депозит;

8) иные операции по списанию и зачислению средств, связанные с формированием и использованием средств фонда капитального ремонта в соответствии с Жилищным кодексом.

Осуществление других операций по Счету не допускается.

2.3. Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Клиента принимаются в операционное время Банка в соответствии с графиком его работы с обязательной проверкой соответствия формы и содержания

расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента требованиям нормативных актов Банка России, режиму работы Счета, установленному п.2.2. Договора, а также соответствия подписи(ей) Клиента и/или уполномоченного(ых) лиц(а) Клиента на расчетных (платежных) документах и иных распоряжений Клиента, подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при его наличии). Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Клиента принимаются от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента, действующего на основании учредительных документов или доверенности.

Расходные операции по Счету Клиента в адрес лиц, оказывающих услуги и/или выполняющих работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществляются Банком по распоряжению Клиента при предоставлении:

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собрания об оказании услуг и/или о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- договора об оказании услуг и/или о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- акта приемки оказанных услуг и/или выполненных работ по договору. Акт приемки не предоставляется в случае осуществления операции по выплате аванса на оказание услуг и/или выполнение работ в размере, установленном в пункте 3 части 4 статьи 177 Жилищного кодекса.

Расходные операции по Счету Клиента в счет возврата кредитов, займов и на уплату процентов по кредитам, займам, полученным на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, осуществляются Банком по распоряжению Клиента при предоставлении:

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собрания о заключении кредитного договора, договора займа банком/займодавцем с указанием банка/займодавца, суммы и цели кредита/займа;
- кредитного договора, договора займа.

По Счету не проводятся операции с использованием аккредитивной формы расчетов.

При осуществлении валютных операций в установленных Банком России случаях одновременно с надлежащим образом оформленным расчетным (платежным) документом в Банк представляе(ю)тся копия(и) документа(ов), являющего(ся) основанием для проведения валютной операций в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

При осуществлении операций по Счету по сделкам, в которых Клиент действует в интересах выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами или в установленный п. 2.6 Договора срок, представляются Банку сведения и/или документы (копии документов), необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных актов Банка России.

Выписки по Счету, ЭПД ПФ (полноформатные электронные платежные документы), являющиеся основанием для зачисления денежных средств, ЭСИД ПТ/ИП (платежные требования/инкассовые поручения в форме служебно-информационного документа) в электронном виде Банк направляет Клиенту посредством систем дистанционного обслуживания не позднее следующего рабочего дня в операционное время Банка¹. Клиент может запросить у Банка Выписки по Счету и приложения к ним на бумажных носителях. Указанные документы предоставляются Банком Клиенту на возмездной основе согласно Тарифам.

Выписки по Счету, ЭПД ПФ (их копии), ЭСИД ПТ/ИП (их копии) на бумажном носителе выдаются Клиенту либо уполномоченному представителю Клиента, действующему на основании учредительных документов или доверенности, не позднее следующего рабочего дня в операционное время Банка под роспись Клиента или его уполномоченного представителя в ведомости Банка.

Операция по Счету и остаток денежных средств считаются подтвержденными Клиентом при не поступлении от него в Банк в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки по Счету письменного заявления с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм.

На дату вступления в силу Договора Банком установлено следующее операционное время с учетом пятидневной рабочей недели (график работы Банка) по обслуживанию банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- в рабочие дни (за исключением предпраздничных дней) -
с “ 09 ” час. “ 00 ” мин. до “ 16 ” час. “ 00 ” мин.
- в предпраздничные дни -
с “ 09 ” час. “ 00 ” мин. до “ 15 ” час. “ 00 ” мин.

2.4. Переводы со Счета производятся Банком в пределах остатка денежных средств на Счете в порядке календарной очередности поступления в Банк расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента при условии их соответствия режиму Счета, установленному п. 2.2. настоящего Договора.

При недостаточности денежных средств на Счете перевод средств осуществляется в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Маршруты проведения безналичных платежей Клиента определяются Банком.

2.5. Тарифы Банка установлены Банком на дату вступления в силу Договора в Приложении № 2 к Договору. Условия начисления процентов (включая ставку, период и порядок расчета процентов) на остатки денежных средств на Счете установлены Банком на дату вступления в силу Договора (Приложение № 3 к Договору).

¹ Для Клиентов, обслуживание которых осуществляется с использованием систем дистанционного банковского обслуживания.

2.6. Сторона в случаях, предусмотренных Договором, предоставляет другой Стороне документы (копии документов) не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения письменного запроса, если Договором или нормативными актами Банка России не предусмотрен иной срок.

2.7. Копии документов, предоставляемых Сторонами друг другу в случаях, предусмотренных Договором, должны быть оформлены надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) или нотариально.

2.8. Сторона считается извещенной надлежащим образом с даты:

- получения письменного извещения уполномоченным лицом Стороны по месту ведения Счета;

либо

- направления другой Стороной извещения с использованием системы "Клиент-Сбербанк" или аналогичных систем;

либо

- отстоящей от даты отправки извещения заказным письмом по почте на величину почтового пробега в пределах субъекта Российской Федерации.

2.9. Банк принимает к исполнению Распоряжения Клиента на бумажном носителе только при условии предоставления в Банк оформленной карточки с образцами подписей и оттиска печати.

2.10. Банк отказывает в исполнении операции по Счету по Распоряжению Клиента, поступившему на бумажном носителе, при отсутствии в Банке действующей карточки с образцами подписей и оттиска печати. В этом случае операции по Счету осуществляются исключительно на основании распоряжения Клиента с использованием аналога собственноручной подписи/электронной подписи (при условии заключения соответствующего договора) либо заранее согласованного и оформленного Распоряжения, необходимого для проведения операции по счету, которое составляется и подписывается Банком.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Осуществлять прием, проверку и исполнение расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, тарифами Банка и другими условиями Договора (Приложение №4).

3.1.2. Перечислять со Счета денежные средства в соответствии с п. 2.2 Договора в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, при этом списывать денежные средства со Счета не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк расчетного (платежного) документа, только на основании распоряжения Клиента, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами и/или п. 3.2.3. Договора.

3.1.3. Зачислять на Счет денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк расчетного (платежного) документа, в т.ч. ЭПД ПФ, содержащего полный перечень реквизитов платежа.

Зачисление денежных средств на Счет Клиента в валюте РФ осуществляется по результатам контроля соответствия номера счета и ИНН (КИО) Клиента (при несовпадении указанных реквизитов – по результатам контроля соответствия номера счета и наименования получателя средств), при этом Банк вправе осуществить возврат денежных средств плательщику в случае несовпадения реквизитов Клиента.

3.1.4. Информировать Клиента по его запросам об условиях проведения расчетных операций и способах передачи информации.

3.1.5. Информировать Клиента об изменении Тарифов, условиях начисления процентов на остаток денежных средств на Счете (включая ставки, период и порядок расчета процентов) или о прекращении начисления Банком процентов, порядке обслуживания (включая график работы и Операционное время, условия приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) Распоряжений) путем направления письменного извещения не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений².

3.1.6. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, самому Клиенту или его уполномоченным представителям, государственным органам и их должностным лицам, а в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом - собственникам помещений в многоквартирном доме.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказать Клиенту в приеме расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента и/или совершении операций по Счету в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Жилищным кодексом, при нарушении требований Банка России по их оформлению, при несоблюдении Клиентом, определенных в п.п. 2.2 - 2.4 условий Договора, и/или отрицательных результатах процедур контроля при приеме расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента к исполнению (Приложение №4).

3.2.2. В одностороннем порядке вводить новые Тарифы, вносить изменения и/или отменять действующие Тарифы, устанавливать и изменять условия начисления процентов на остаток денежных средств на Счете (включая ставки, период и порядок расчета процентов) или прекращать начисление Банком процентов на остатки денежных средств на Счете, а также определять порядок обслуживания Клиента, включая график работы и операционное время Банка, условия приема и проверки расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента.

3.2.3. Списывать со Счета без распоряжения Клиента в порядке расчетов по инкассо:

- плату в соответствии с Тарифами Банка по мере предоставления Банком услуг по Договору, а также плату,

² За исключением изменений, внесенных в законодательство Российской Федерации и нормативные акты Банка России.

взимаемую банками-корреспондентами при исполнении Распоряжений Клиента и другие непредвиденные расходы – по фактически понесенным затратам;

- денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет по вине Банка.

3.2.4. При установлении *Банком* факта изменения данных, указанных в Информационных сведениях *Клиента*, и нарушении *Клиентом* условий и сроков предоставления в *Банк* документов, указанных в п.п. 2.6, 3.3.4 *Банк* вправе отказать *Клиенту* в совершении им расходных операций по Счету с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, до представления *Банку* необходимых документов.

3.3. *Клиент обязуется:*

3.3.1. Осуществлять операции по Счету исключительно в соответствии с перечнем операций, указанным в п. 2.2 Договора. При осуществлении расходных операций по Счету предоставлять Банку подтверждающие документы, указанные в п. 2.3 Договора.

3.3.2. Оплачивать услуги *Банка* в соответствии с тарифами *Банка* своевременно и в полном объеме. В случае невозможности оплаты со счетов в *Банке* обеспечить их оплату со счетов в других кредитных организациях либо со счетов третьих лиц, либо осуществить оплату услуг *Банка* наличными денежными средствами по месту ведения Счета³.

Датой выполнения денежных обязательств *Клиента*, предусмотренных Договором, является дата поступления соответствующей суммы на корреспондентский счет *Банка*, счет межфилиальных расчетов или на внутрибанковский счет (в случае, если Клиент осуществляет оплату услуг по месту их оказания).

3.3.3. Оформлять расчетные (платежные) документы и иные распоряжения в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России, Договора и предъявлять их в Банк в порядке, установленном п. 2.3 Договора.

3.3.4. Предоставлять *Банку* (по месту нахождения Счета) необходимые документы (их копии), подтверждающие изменение сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, а также сведения и документы, необходимые для выполнения *Банком* функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно: о лицах, уполномоченных *Клиентом* распоряжаться Счетом, включая копии документов, удостоверяющих их личность (либо сведения об их реквизитах), представлять и получать документы в *Банке*, об изменении учредительных документов, отиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления юридического лица, величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда (имущества), лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, при смене адреса местонахождения, внесенного в ЕГРЮЛ⁴, почтового адреса, номеров контактных телефонов и факсов, реорганизации, об открытии в отношении Клиента/смены стадии процедуры банкротства, ликвидации.

3.3.5. Сообщать *Банку* в письменной форме о суммах, ошибочно зачисленных (списанных), в течение 10 (Десяти) календарных дней после получения выписки по Счету.

Для подтверждения остатка денежных средств на Счете Клиента по состоянию на 01 января Банк обеспечивает выдачу выписок по счету Клиента в соответствии с п.п.2.3. Договора. При непоступлении в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки по счету письменных возражений Клиента, с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм, совершенные операции и остаток денежных средств считаются подтвержденными. В случае поступления в Банк письменного возражения в течение вышеуказанного срока, Клиент предоставляет в Банк до 31 января нового года подтверждение остатка денежных средств на 01 января.

3.3.6. Предоставлять по запросам Банка документы и информацию, а также давать необходимые письменные пояснения, подтверждающие соответствие осуществляемых операций требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок приема платежей физических лиц.

3.3.7 Обеспечить:

- предоставление физическими лицами, уполномоченными Клиентом распоряжаться Счетом и/или получать от Банка информацию о состоянии Счета или иную информацию в связи с наличием Счета, своих персональных данных Банку;

- предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Клиентом Банку документах, согласия на обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

3.3.8. Информировать своих контрагентов о режиме Счета с целью недопущения зачисления на него денежных средств, отличных от указанных в п.2.2 Договора.

3.4. *Клиент имеет право:*

3.4.1. Беспрепятственно распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами с учетом установленных законодательством Российской Федерации или Договором ограничений.

3.4.2. Получать от *Банка* в порядке, определенном п.3.1.4 Договора информацию об исполнении платежных поручений *Клиента* и обращаться с письменными запросами в *Банк* о прохождении платежей.

³ Суммарный объем оплаченных наличными денежными средствами комиссий *Банка* по Договору не должен превышать размер, установленный нормативными актами Банка России, для осуществления расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами (юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем) в рамках одного Договора, заключенного между указанными лицами.

⁴ Единый государственный реестр юридических лиц

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременного зачисления на Счет поступивших *Клиенту* денежных средств либо их необоснованного списания *Банком* со Счета, а также невыполнения указаний *Клиента* о перечислении денежных средств со Счета либо об их выдаче со Счета, *Банк* обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами в размере учетной ставки Банка России, действующей на момент нарушения Банком своих обязательств, от несвоевременно или неправильно зачисленной (списанной) суммы за каждый день просрочки.

4.2. *Банк* не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными на распоряжение Счетом лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур *Банк* не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

4.3. *Банк* не несет ответственности за отказ от приема, за неисполнение или ненадлежащее исполнение расчетных (платежных) документов *Клиента*, и связанные с этим убытки *Клиента* в случаях, предусмотренных п.3.2.1 Договора.

4.4. Стороны возмещают друг другу только реальный ущерб, возникший в результате их действия (бездействия).

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны по Договору освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору.

По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем предъявления письменных претензий, а при не достижении согласия по возникшему спору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Счета. Срок рассмотрения Стороной письменной претензии - не более 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня ее получения.

7. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме путем подписания единого документа уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, предусмотренных п.3.2.2 Договора.

7.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, затрагивающих положения настоящего Договора, настоящий Договор применяется в части не противоречащей вышеуказанным актам.

7.5. *Клиент* имеет право в любое время расторгнуть Договор на основании письменного заявления. Остаток денежных средств при закрытии Счета перечисляется по заявлению *Клиента*:

- на счет регионального оператора в случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта;
- на другой специальный счет в случаях, установленных в части 4 статьи 176 Жилищного кодекса.

При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и наличии денежных средств на нем, Счет не закрывается до отмены соответствующих ограничений. Закрытие Счета производится после отмены ограничений не позднее банковского дня, следующего за днем списания остатка денежных средств на другой счет по указанию *Клиента*.

При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и отсутствии на нем денежных средств, Счет закрывается не позднее банковского дня, следующего за днем прекращения Договора.

7.6. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете и операций по нему Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив в письменной форме об этом *Клиента*. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет в течение этого срока не поступили денежные средства.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Банк:
ПАО Сбербанк
Место нахождения: г. Москва
Адрес: 117997, Москва, ул. Вавилова, 19
Наименование операционного подразделения
ПАО Сбербанк: Дополнительный офис №8597/0447
Челябинского отделения №8597
Местонахождение операционного подразделения
ПАО Сбербанк: 457100, г.Троицк, ул.Володарского,
10, тел. (35163)20664
Реквизиты: ИНН 7707083893, КПП 745302001, ОГРН
1027700132195, ОКПО 09278955, БИК 047501602, к/с
30101810700000000602 в ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК

Руководитель В.С.И. (Пахарева Н.В.)



Клиент:
Закрытое акционерное общество "Жилищно-эксплуатационная компания"
Место нахождения⁵: 457100, Челябинская область,
г.Троицк, ул Монтажников, дом 4, корп. 0, кв. 0
Адрес⁶:

Почтовый адрес⁷ (для получения от Банка корреспонденции): 457100, Челябинская область, г.Троицк, ул Монтажников, дом 4, корп. 0, кв. 0
Реквизиты: ИНН 7418018510, КПП 741801001, ОКПО 61241025, ОГРН 1097418000294
Платежные реквизиты для оплаты услуг Банка по настоящему Договору⁸

тел. главного бухгалтера 8 (35163) 3-19-96
тел. исполнительного органа 8 (35163) 3-19-96;
89128916453

Адрес электронной почты Клиента (e-mail):

- 1.
- 2.

Генеральный директор

(Трухменев С.В.)



⁵ включается наименование населенного пункта / муниципального образования по месту государственной регистрации юридического лица

⁶ указывается адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ

⁷ указывается при необходимости фактический адрес юридического лица

⁸ Указываются реквизиты иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке, с которых осуществляется оплата услуг Банка по Договору.

**Приложение № 1
к Договору специального
банковского счета (в валюте
Российской Федерации)
для формирования фонда
капитального ремонта**

№ 40705810772000001062

от 25 ноября 2016 г.

I. Перечень документов, необходимых для открытия и ведения Счета

Юридическому лицу:

1. Учредительные документы Клиента с учетом организационно-правовой формы юридического лица (оригиналы или копии, заверенные нотариально, должностным лицом Банка или иным уполномоченным Банком лицом, являющимся работником Банка, в порядке, установленном Банком России).
При внесении изменений в учредительные документы Клиентом предоставляются изменения, Свидетельство о внесении об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (оригиналы или копии, заверенные нотариально, должностным лицом Банка или иным уполномоченным Банком лицом, являющимся работником Банка, в порядке, установленном Банком России).
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Для юридических лиц, зарегистрированных после 3 июля 2013 года – Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по форме Р51003 и прилагаемый к нему ЛИСТ ЗАПИСИ по форме Р50007. Для юридических лиц, зарегистрированных в период с 1 июля 2002 года по 3 июля 2013 года – Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, по форме Р51001. Для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф. № Р57001. (Оригинал).
3. Лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию* (копии, заверенные нотариально, должностным лицом Банка или иным уполномоченным Банком лицом, являющимся работником Банка, в порядке, установленном Банком России).
4. Карточка с образцами подписей и оттиска печати¹, удостоверенная нотариально либо удостоверенная сотрудником Банка при условии личного присутствия уполномоченных лиц, указанных в Карточке.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (подлинник).
6. Документы, подтверждающие избрание или назначение на должность лиц, указанных в карточке, и их полномочия по распоряжению счетом (выписки из документов и/или их копии), а для подтверждения полномочий доверенного лица – доверенность или ее копия, заверенная в порядке, установленном Банком России).
7. Для единоличного исполнительного органа - Свидетельство о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (подтверждающее последнее изменение (смену) единоличного исполнительного органа в период после 01.07.2002) и/или выписка из указанного реестра, копия/выписка (заверенная в порядке, установленном Банком России) решения соответствующего органа юридического лица, а при необходимости - документы, подтверждающие соблюдение условий проведения собраний (заседаний) соответствующих органов юридического лица требованиям учредительных документов.
8. Протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса) об открытии специального банковского счета, размере взноса на капитальный ремонт, выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете (копия/выписка из договора, заверенная нотариально, должностным лицом Банка или иным уполномоченным Банком лицом, являющимся работником Банка).

II. Перечень сведений и документов, необходимых для идентификации Клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

1. Информационные сведения Клиента (по форме, установленной Банком).
2. Документы, удостоверяющие личность Клиента (индивидуального предпринимателя) и/или лиц, наделенных полномочиями распоряжаться денежными средствами на счете (либо сведения об их реквизитах).

* В случае если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности Клиента заключать договор банковского счета соответствующего вида.

¹ Может не представляться при условии, что:

- операции по расчетному счету осуществляются исключительно на основании распоряжения Клиента, а распоряжения, необходимые для проведения банковской операции, составляются и подписываются Банком;
- распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи.

Банк:
ПАО Сбербанк
УДО №8597/0447 Челябинского отделения №8597

Руководитель ВСП
(Пахарева Н.В.)



Клиент:
Закрытое акционерное общество "Жилищно-эксплуатационная компания"

Генеральный Директор
(Трухменев С.В.)



Приложение № 2
к Договору специального
банковского счета (в валюте
Российской Федерации)
для формирования фонда
капитального ремонта
 № 40705810772000001062
 от 25 ноября 2016 г.

Перечень тарифов и услуг,
оказываемых клиентам в Челябинском отделении №8597 Сбербанка России
Услуги для юридических лиц

1. Расчетно-кассовое обслуживание счетов в валюте РФ

Услуга	Стоимость услуги
Обслуживание счета	
Открытие счета	бесплатно
Безналичным - открытие счета при одновременном подключении к системам дистанционного банковского обслуживания	бесплатно
Ведение счета наличным	бесплатно
<ul style="list-style-type: none"> при пользовании системой дистанционного банковского обслуживания за включением систем голосового оповещения клиентов несоммерческих организаций (общественных организаций объединений, фондов), уставными целями которых является поддержка ветеранов ВОВ и инвалидов 	бесплатно
Переформатирование документов в связи с изменением реквизитов клиента (внесение изменений в юридическое лицо)	бесплатно
Предоставление выписки о текущих операциях по счету	бесплатно
Выдача клиенту дубликатов выписок, справок и других документов банка справки о курсах иностранных валют к российскому рублю, установленных филиалом Сбербанка России (на определенную дату, либо за определенный период) <i>* Выдача осуществляется на выданную документу, вне зависимости от количества экземпляров одного документа</i>	бесплатно
Предоставление справок об операциях по счету - справка до одного года	бесплатно
- справка более одного года	бесплатно
Расчетка картотеки по счету клиента	бесплатно
Закрытие счета по заявлению клиента	бесплатно
Безналичные операции по счету	
Запись средств на счет клиента	бесплатно
Перечисление средств со счета:	
<ul style="list-style-type: none"> на юр. лица и приравненных к ним платежей в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды по инкассовому поручению, оплачиваемому без распоряжения клиента в соответствии с действующим законодательством по расчетным документам, помещенным в картотеку к внебалансовому счету №90902 иных платежей; 	бесплатно
<ul style="list-style-type: none"> через расчетную систему Банка России или расчетную систему Сбербанка России на счет в другой кредитной организации - для клиентов, использующих электронный документооборот 	бесплатно
<ul style="list-style-type: none"> через расчетную систему Сбербанка России на счет в структурное подразделение Сбербанка России - для клиентов, использующих электронный документооборот 	бесплатно
Перечисление средств со счета по поручению юридического лица согласно условиям и по реквизитам, изложенным в приложении к договору банковского счета, в течение согласованного с клиентом периода времени:	бесплатно
<ul style="list-style-type: none"> через расчетную систему Банка России или расчетную систему Сбербанка России на счет в другой кредитной организации через расчетную систему Сбербанка России на счет в структурное подразделение Сбербанка России - без признака срочности 	бесплатно

Услуга	Стоимость услуги
- с принаком срочности; - без уведомления о зачислении средств получателем; - с уведомлением о зачислении средств получателем	бесплатно
Перечисление остатка средств при закрытии счета в другую кредитную организацию	бесплатно
Перечисление остатка средств при закрытии счета в другое структурное подразделение Сбербанка России	бесплатно
Кассовое обслуживание	
Принимание наличных денежных средств на счет: ✓ По объявлению на внос наличными	бесплатно
Выплата наличных денежных средств со счета (в т.ч. при закрытии счета)	
<ul style="list-style-type: none"> • на заработную плату и выплаты социального характера (кроме индивидуальных предпринимателей) • на прочие выплаты за иск. почтовым	бесплатно
<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальным предпринимателям 	
Размен наличных денежных средств на основании заявления при обращении клиента в кассу Сбербанка России	бесплатно
Обмен ветхих банкнот и дефектной монеты Банка России на годные к обращению	бесплатно
Принимание денежных знаков Банка России, вызывающих сомнения в их подлинности (платежеспособности), для направления на экспертизу	бесплатно

2. Прочие услуги

Услуга	Стоимость услуги НДС
Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	Бесплатно
Изготовление и заверение копий документов, предоставленных клиентом для открытия и ведения банковского счета, а также для исполнения функций агента валютного контроля	Бесплатно
Подготовка расчетного документа по просьбе клиента	бесплатно
Связь ксерокопий с документами клиента в рамках оказания услуг клиенту	бесплатно
Предоставление иных справок по запросу клиента (организаций, уполномоченных клиентом)	бесплатно
Предоставление справок об операциях по расчетным (текущим), бюджетным счетам для аудиторских фирм	

3. Обслуживание с использованием системы клиент-банк - «Сбербанк Бизнес ОнЛайн»¹

№ п/п	Услуга	Стоимость услуги
		Для новых клиентов, не имеющих договора по системам дистанционного банковского обслуживания ОАО «Сбербанк России»
4.1	Организация обслуживания с использованием системы «Сбербанк Бизнес ОнЛайн»	бесплатно
4.2	Предоставление средств криптографической защиты информации на базе электронного ключа	
4.2.1.	стандартный электронный ключ	бесплатно
4.3	Ежемесячная плата за предоставление обслуживания с использованием системы «Сбербанк Бизнес ОнЛайн»	бесплатно
4.6	Ежемесячная плата за предоставление сервиса E-Invoicing, включая направление электронного документа в адрес третьего лица и использование сервиса «Отчетность» ²	295 ^{3,4} руб. в месяц

¹ Плата взимается по каждому заключенному договору. Для организации обслуживания в рамках каждого опера. соглашения по подразделению требуется отдельный договор.

² Может быть использован электронный ключ, полученный ранее в рамках другого договора по системе «Сбербанк Бизнес ОнЛайн».

³ Комиссия взимается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен договор. При расторжении договора комиссия за неполный месяц обслуживания взимается в размере установленного тарифа.

⁴ Плата взимается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен договор. При отключении сервиса E-Invoicing комиссия за неполный месяц обслуживания взимается в размере установленного тарифа.

от 25 ноября 2016 г.

Условия начисления процентов на остатки денежных средств на Счете

Банк в соответствии с п.п. 3.1.5, 3.2.2 Договора устанавливает следующие Условия начисления процентов на остатки денежных средств на Счете (далее – Условия):

1. Проценты начисляются ежемесячно, начиная с _____ (указывается дата начала начисления процентов) на остатки денежных средств на Счете в размере, определенном пунктом 2 Условий, и зачисляются на Счет не позднее 5 банковских дней, после окончания каждого календарного месяца.

2. Проценты начисляются исходя из остатка денежных средств на Счете на начало каждого дня в календарном месяце, за который начисляются проценты, и нижеуказанной процентной ставки.

Процентная ставка определяется исходя из размера среднехронологического остатка денежных средств на Счете за календарный месяц, за который начисляются проценты, рассчитанного по следующей формуле, исходя из действительного количества календарных дней месяца в году - 365 или 366 дней: отношение суммы ежедневных входящих остатков по счету к количеству дней в отчетном периоде, уменьшенному на один день. При этом входящие остатки по счету на первый и последний день отчетного периода принимаются в расчет в половинном размере².

Вид валюты и номер Договора банковского счета	Остаток денежных средств на счете	Процентная ставка
40705810772000001062	менее 100 тыс. рублей	Не начисляется
	от 100 тыс. до 1 млн. рублей	0.25
	от 1 до 10 млн. рублей	0.50
	от 10 до 100 млн. рублей	1.00
	от 100 до 1500 млн. рублей	2.00
	от 1500 млн. рублей и выше	Не начисляется

3. В случае несовпадения даты, указанной в пункте 1 Условий, с началом календарного месяца, проценты за календарный месяц, на который приходится дата, указанная в пункте 1 Условий начисляются, исходя из количества дней, прошедших с даты, указанной в пункте 1 Условий, до окончания календарного месяца, включительно.

4. В случае закрытия Счета до окончания календарного месяца, проценты за данный календарный месяц, не начисляются за фактическое количество дней, прошедших с начала данного календарного месяца или даты, указанной в пункте 1 Условий, если она приходится на данный календарный месяц, до даты закрытия Счета включительно³.

5. В случае изменения процентных ставок и условий начисления процентов в течение календарного месяца, проценты начисляются исходя из фактического количества дней действия соответствующих процентных ставок и условий начисления процентов в данном календарном месяце.

Банк:

ПАО Сбербанк
УДО №8597/0447 Челябинского отделения №8597

Руководитель В.С.Т.

(подпись) Сахарова Н.В.)

М.П.



Клиент:

Закрытое акционерное общество "Жилищно-эксплуатационная компания"

Генеральный директор

(подпись) (Трухменев С.В.)

М.П.



² Данный абзац исключается в п.2 Условий в случае, если Банком для определения размера процентной ставки используется среднехронологический остаток.

³ В случае, если в данном пункте Условий указывается, что проценты не начисляются, текст, после слов «не начисляются», из пункта исключается.

Банк:
ПАО Сбербанк
УДО №8597/0447 Челябинского отделения №8597

Руководитель ВСП

(Пахарева Н.В.)



Клиент:
Закрытое акционерное общество "Жилищно-эксплуатационная компания"

Генеральный Директор

(Трухменев С.В.)



М.П.

от 25 ноября 2016 г.

Условия выполнения процедур приема документов к исполнению

Документы принимаются в Операционное время Банка от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента, действующего на основании учредительных документов или доверенности (указания закона, акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления) с обязательной проверкой содержания документов, подтверждающих представительство Клиента, требованиям федерального закона, а также соблюдением процедур приема Распоряжений, включающих в себя:

- удостоверение права Распоряжения денежными средствами;
- контроль целостности Распоряжений;
- структурный контроль Распоряжений;
- контроль значений реквизитов Распоряжений;
- контроль достаточности денежных средств для исполнения Распоряжений.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами по документам *в электронном виде* осуществляется посредством проверки систем дистанционного обслуживания ЭП лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами по Счету.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами по документам *на бумажных носителях* осуществляется путем визуального сличения подписей лиц и оттиска печати (при наличии) на документах с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (при наличии) Клиента, содержащимися в переданной Банку Карточке.

В Карточке, представляемой клиентом - юридическим лицом, должно быть указано:

- не менее двух собственноручных подписей, необходимых для подписания Распоряжений Клиента, если иное количество подписей не согласовано между Банком и Клиентом и не отражено в Карточке.
- если количество подписей 2 и более - возможные сочетания собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи, необходимых для подписания Распоряжений Клиента.

Документы считаются подписанными, а действия Банка считаются правомерными, если идентичность указанных подписей лиц и оттиска печати (при наличии) возможно установить по указанным внешним признакам.

Контроль целостности документов *в электронном виде* осуществляется АБС Банка криптографическими средствами. Контроль целостности документов *на бумажных носителях* осуществляется посредством проверки отсутствия в документах внесенных изменений (исправлений).

Структурный контроль документов *в электронном виде* осуществляется посредством проверки системами дистанционного обслуживания установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах документов.

Структурный контроль документов *на бумажных носителях* осуществляется посредством проверки соответствия документов форматам, установленным Положением Банка России № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и формам распоряжений, установленным Банком.

Контроль значений реквизитов расчетных (платежных) документов в электронном виде и на бумажных носителях осуществляется посредством проверки значений реквизитов с учетом требований законодательства, их допустимости и соответствия.

Контроль значений реквизитов в части иных распоряжений Клиента по Счету, осуществляется посредством проверки системами дистанционного обслуживания (в электронном виде) / посредством визуального контроля (на бумажных носителях) логического заполнения реквизитов данных распоряжений.

Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется при приеме каждого распоряжения следующим порядком:

- по предъявляемым Клиентом в Банк платежным поручениям в валюте РФ – многократно в течение установленного операционного времени приема к исполнению текущим операционным днем, иными распоряжениям на перевод денежных средств – в зависимости от условий исполнения, указанных в данных распоряжениях;
- по предъявляемым Клиентом в Банк платежным поручениям в иностранной валюте, предъявляемым в Банк требованиям получателей/взыскателей средств, в том числе, по которым получателем средств является Банк, - однократно при осуществлении процедур приема к исполнению данных распоряжений

При достаточности денежных средств на Счете Клиента Распоряжения подлежат исполнению в последовательности их поступления.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента платежные требования получателей средств, инкассовые поручения получателей/взыскателей средств, банковские ордера подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2).

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента после окончания установленного операционного времени:

- Распоряжения в валюте Российской Федерации 1-4 очередности (без исключений) и 5 очередности (только в оплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов РФ и переводов в пользу Банка⁴). Распоряжения о получении наличных денежных средств подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2);
- Распоряжения в валюте Российской Федерации 5 очередности (не указанные в первом буллите) к исполнению не принимаются и возвращаются клиентам.
- Распоряжения в иностранной валюте к исполнению не принимаются и возвращаются Клиенту.

При наличии ограничений на распоряжение денежными средствами на Счете Клиента Распоряжения Клиента исполняются банком в сумме доступного остатка. Частичное исполнение Распоряжений на разовый/периодический перевод денежных средств с банковского счета Клиента не осуществляется.

Банк:

ПАО Сбербанк
УДО №8597/0447 Челябинского отделения №8597

Руководитель ВСП

(Пахарева Н.В.)

м.п.

Клиент:

Закрытое акционерное общество "Жилищно-эксплуатационная компания"

Генеральный Директор

(Трухменев С.В.)

м.п.

⁴ Плата за услуги, возврат/погашение кредитной задолженности, погашение дебиторской задолженности и проч.