

8942,
1700,
OK
Копия



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ул. Энгельса, 43, г. Челябинск, 454091, Российская Федерация Тел.(351) 727-78-88, факс (351) 265-01-13
E-mail: ugzhi@mail.ru, ОКПО 31201413, ОГРН 1147451012400, ИНН/КПП 7451374918/745301001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 207
ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

от «18» апреля 2016 г.

г. Челябинск

Заместитель начальника Главного управления
«Государственная жилищная инспекция Челябинской области»
Гончарова Ирина Шавкатовна

рассмотрев материалы дела: постановление от 25.02.2016 г. прокурора г. Троицка Бастрыкина В.А. по части 1 статьи 7.23.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (воспрепятствование деятельности по управлению многоквартирным домом, выразившееся в отказе от передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов управляющей организации, либо в уклонении от передачи таких документов указанным лицам, либо в нарушении предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами порядка и сроков передачи указанных документов), совершенном директором закрытого акционерного общества «ЖЭК» Трухменевым Сергеем Викторовичем

(наименование юридического лица, ФИО и должность должностного лица,
ФИО физического лица)

1. Адрес регистрации: г. Троицк, ул. Сибирская, д. 30, кв. 32
2. Проживающей по адресу: г. Троицк, ул. Сибирская, д. 30, кв. 32.
3. Адрес места работы: г. Троицк, ул. Монтажников, д. 4.
4. Место рождения: г. Улан-Удэ.
5. Дата рождения: 27.03.1975 г.

Дело рассмотрено в отсутствие Трухменева С.В. Извещен надлежаще.

УСТАНОВИЛ:

19.02.2016 г. прокуратурой г. Троицка проведена проверка ЗАО «ЖЭК» на предмет соблюдения жилищного законодательства при управлении многоквартирными домами, по адресу: г. Троицк, 10 квартал, д. 29.

Проверкой установлено следующее.

ЗАО «ЖЭК» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии № 0145 от 09.04.2015 г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».

Протоколами общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по адресу г. Троицк, 10 квартал, д. № 29 ранее был выбран способ управления домом – управляющей организацией, а ЗАО «ЖЭК» ранее было выбрано управляющей организацией.

Протоколом № 2 от 15.11.2015 г. общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу г. Троицк, 10 квартал, д. 29 выбран способ управления домом – управляющей организацией ООО «Соверен-Сервис» (пункт 3 Протокола), принято решение о расторжении договора управления с ЗАО «ЖЭК» (пункт 2 Протокола) и выбрано доверенное лицо собственников дома – Шмелева О.М., которому делегировано право «ведения дел дома» (пункт 9 Протокола).

16.11.2015 г. Шмелевой О.М. в адрес ЗАО «ЖЭК» 16.11.2015 г. направлено уведомление о решениях, принятых собственниками указанного выше дома и необходимости передать техническую документацию Шмелевой О.М. Данное уведомление ЗАО «ЖЭК» получено (вх. № 611 от 16.11.2015г.).

16.12.2015 г. Собственниками помещений указанного выше многоквартирного дома 16.12.2015 г. заключен Договор управления № 092ДУ/15 от 16.12.2015 г. с ООО «Соверен-Сервис»

ООО. «Соверен-Сервис» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии № 00133 от 09.04.2015 г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».

ЗАО «ЖЭК» не передало техническую документацию на вышеуказанный многоквартирный дом и иную связанную с управлением этим домом документацию ни собственникам дома, ни вновь выбранной управляющей организации, в срок до 16.01.2016 г., а также по состоянию на 20.02.2016 года.

В соответствии с частью 1 статьи 7.23.2 КоАП РФ воспрепятствование деятельности по управлению многоквартирным домом, выразившееся в отказе от передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, жилищно-строительному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу или одному из собственников помещений в многоквартирном доме, либо в уклонении от передачи таких документов указанным лицам, либо в нарушении предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами порядка и сроков передачи указанных документов, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей.

Объективную сторону данного правонарушения могут образовывать такие конкретные действия (бездействие), как отказ от передачи документации, уклонение от передачи документации или нарушение порядка и сроков передачи документации, установленных законом и подзаконными актами.

Субъектами рассматриваемого правонарушения могут быть как граждане и должностные лица, так и организации, на которых возложена обязанность по передаче технической документации на многоквартирный дом, то есть управлявшие домом и утратившие соответствующие полномочия.

Частью 10 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации установлено, что управляющая организация за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в

таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением этим домом, установлен в пунктах 18-23 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами». Техническая документация на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, подлежат передаче в составе, предусмотренном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491.

В силу пункта 8.2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственникам помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом не только в случае, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, но и в случае принятия ими решения о выборе иной управляющей организации или изменений способа управления данным домом. При одностороннем расторжении собственниками многоквартирного дома договора управления домом с управляющей организацией обязательства сторон прекращаются (пункт 2 статьи 453 Гражданского кодекса РФ).

Подпунктом 8 пункта 1 статьи 8 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 10 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации предусмотрено, что обязанность по передаче документации возникает, в частности, при наличии такого юридического факта, как выбор иной управляющей компании.

Отсутствие или утрата указанной документации не может являться основанием для прекращения данной обязанности. В этом случае техническая документация подлежит восстановлению за счет обязанного лица.

Таким образом, ЗАО «ЖЭК» допустило нарушение указанных выше правил передачи технической документации на многоквартирный дом.

В силу пункта 1 статьи 2.4. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Согласно выписке из ЕГРЮЛ, а также Решению № 2 от 07.10.2014 г. единственного акционера ЗАО «ЖЭК», директора ЗАО «ЖЭК» назначен Трухменев С.В.

Таким образом Трухменев С.В., являясь лицом, ответственным за соблюдение правил передачи технической документации на дом № 29 по адресу: г. Троицк, 10 квартал, допустил нарушение указанных выше правил.

Вина Трухменева С.В. подтверждается постановлением от 25.02.2016 г. прокурора г. Троицка Бастрыкина В.А., актом проверки от 19.02.2016 г., другими материалами дела об административном правонарушении.

Таким образом, Трухменев С.В. совершил административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 7.23.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, то есть воспрепятствовало деятельности по управлению многоквартирным домом, выразившемся в отказе от передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов управляющей организацией.

В ходе рассмотрения административного дела отягчающих или смягчающих обстоятельств вины не установлено.

Руководствуясь статьями 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПОСТАНОВИЛ:

Признать директора закрытого акционерного общества «ЖЭК» Трухменева Сергея Викторовича виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 7.23.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и наложить административный штраф в размере 30000 (тридцать) тысяч рублей.

Заместитель начальника
Главного управления


И.Ш. Гончарова
м.п. 

Штраф в сумме 30000 (тридцать) тысяч рублей должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 ст. 32.2 КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ на счет УФК по Челябинской области (Главное управление «Государственная жилищная инспекция Челябинской области») по следующим реквизитам: ИНН 7451374918, КПП 745301001, БИК 047501001, Р/с 40101810400000010801, л/с 04692203780, ОКТМО 75701000, КБК 078 116 90040 11 0000 140 в отделении Челябинск г. Челябинск Назначение платежа: штраф по Постановлению № 207 – в области ЖКХ.

Документ об оплате штрафа должен быть представлен в Главное управление «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» по адресу: 454091, г. Челябинск, ул. Энгельса, 43, каб. 303 либо по факсу 265-01-13.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в части 1 или 1.1 ст. 32.2 КоАП РФ, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют в течение десяти суток, постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лица, не уплатившего административный штраф, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Постановление может быть обжаловано в 10-ти дневный срок в установленном законодательством порядке.


С содержанием постановления ознакомлен (а)

Нарушитель/представитель _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

Копия постановления вручена (направлена):

нарушителю «17» 05 2016 г.

Постановление вступает в законную силу № 07-2016 г.  И.Ш. Гончарова
м.п. 

Направить в судебные приставы в случае неуплаты в добровольном порядке штрафа и непредставления документа об уплате штрафа по состоянию _____ 2016 г.
или возбудить административное дело по ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ  И.Ш. Гончарова
